



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов" 15
1431 София
България

Тел.: 02 80 56 444
Факс: 02 954 12 11
ncpha@ncpha.government.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 10.03.2017



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА
САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ ПЪТУВАНИЯ ЗА
И ОТ СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЕТИ
АНГАЖИМЕНТИ НА НЦОЗА ПО МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ И
МЕЖДУНАРОДНИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ“ , ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

София, 2017

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№ раздел	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
II.	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.
III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА.
V.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
VI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
VII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ КЪМ ОФЕРТАТА.
VIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Обща информация

1. **Предмет:** „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“.
2. **Обект:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
3. **Правно основание за откриване на процедурата:** чл.18, ал.1, т.12, чл. 19, ал.1, чл.20, ал.2, т.2, чл. 176, по реда на глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.
4. **Прогнозна стойност на обществената поръчка:** до **250 000 /двеста и петдесет хиляди/ лв.**
5. **Срок за изпълнение на обществената поръчка:** **24 месеца**, считано от датата на подписването на договор или до достигане на максимално допустимата стойност от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лв. без включено ДДС.
6. **Място на изпълнение на поръчката** – гр. София, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, ПК 1431, НЦОЗА, сграден комплекс “Център по хигиена”.

ВАЖНО! Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да има възможност и готовност за осигуряване на самолетни билети за дестинации навсякъде в чужбина за нуждите на НЦОЗА.

II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Изпълнителят на обществената поръчка, трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявени от НЦОЗА (възложител) дестинации навсякъде в чужбина.
2. Предлаганите от изпълнителя полети до съответните дестинации са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки.
3. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и/или по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, изпълнителят се задължава да уведоми незабавно възложителя и при необходимост да осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобрази с изискванията на възложителя.
4. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят следва да даде отговор на възложителя в срок до 45 минути.
5. Отговорът трябва да съдържа всички варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), отговарящи на изискванията на възложителя, но не по-малко от три, като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване и други условия, които са важни за резервацията, и предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива). Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да поиска нови варианти, в случай че нито един от предложените не отговаря на неговите изисквания. При поискване от възложителя изпълнителят предоставя информация и съответно закупува билети от нискотарифни авиокомпани.
6. Срокът за изпълнение на заявката и предоставяне на самолетния билет в електронен вид е до 45 минути от потвърждаване на заявката, а при позоваване в заявката, както и във всеки следващ момент, на извънредни обстоятелства - до 30 минути, считано от потвърждаването на заявката от служител определен със заповед от Възложителя.

7. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да осигурява самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” или други), както и да предлага билети от съответната предпочитана класа при най-благоприятните условия, включително и такива, настъпили след даване на отговор по заявка на възложителя.
8. Изпълнителят извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.
9. Изпълнителят доставя самолетните билети и документацията, свързана с продажбите, на адреса на възложителя.
10. Изпълнителят следва да има права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в Billing and Settlement Plan (BSP) на Република България авиокомпаниии или в еквивалентна система.
11. Изпълнителят приема да отчита и натрупва точки (за пропътувани мили) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите (Bulgaria Air, Miles&More, Flying Blue и др.) за всеки закупен самолетен билет.
12. При необходимост, изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя фактура (invoice) на английски език в срок до 24 часа от поискването ѝ.
13. Възложителят изисква гарантиране на конфиденциалност относно извършваните пътувания (имена, дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите и икономични варианти.
14. Изпълнителят се задължава да изпълнява стриктно допълнителните условия и услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугата, ако е предложил такива в техническото предложение към офертата си.
15. Изпълнителят осигурява на възложителя действащ телефон за денонощна връзка в празнични, почивни дни и при извънредни обстоятелства.
16. Изпълнителят се задължава да прави възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за възложителя (след издаден самолетен билет) в случай на:
 - *неосъществено пътуване при отказ от страна на възложителя;*
 - *смяна на имената на пътника;*
 - *смяна на датите на пътуване;*
 - *извънредни обстоятелства.*
17. Изпълнителят се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на самолетните билети, в пълно съответствие с изискванията на възложителя. Доставка на самолетните билети и фактурите се осъществява на адреса на възложителя в **7 - дневен срок, за което се подписва предавателно-приемателен протокол**. Изпълнителят представя на възложителя дневник за извършените по договора за обществената поръчка продажби на самолетни билети през предходния месец в срок до 10^{-то} число на следващия месец. Към датата на изтичане на договора се представя обобщен дневник с всички продажби за периода на договора.
18. Поръчката за осигуряване на самолетни билети за нуждите на възложителя следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие, и офертата на изпълнителя.

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „ниво на разходите”** (чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП).

При подготвяне на офертите си участниците следва да имат предвид, че за да се извърши оценката е необходимо да посочат конкретни стойности или съответно цени по всеки един от показателите, включени в оценката.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Крайната комплексна оценка (ККО) на съответния участник се изчислява по следната формула:

$$ККО = A + B + C + D + E + F$$

където:

A – оценка по показател A;

B – оценка по показател B;

C – оценка по показател C;

D – оценка по показател D.

E – оценка по показател E.

F – оценка по показател F.

Показател	Оценяване на показателя	Пояснение
Показател А – Такса обслужване при направена самолетна резервация за едно лице.	Най-ниската такса за обслужване, предложена от участник в процедурата $A = \frac{\text{Таксата за обслужване, предложена от участника, чието предложение се разглежда}}{\text{Най-ниската такса за обслужване, предложена от участника в процедурата}} \times 20$	Максимален брой точки по този показател – 20. В случай че участник оферира нулева стойност за таксата за обслужване при направена резервация, той ще получи максималния брой точки – 20. Останалите участници, които са оферирали стойност, различна от нула, получават точки при прилагане на формула за оценяване на показателя, като за най-ниската такса се счита такса в размер на 0,01 лв. Важно! Таксата за обслужване при направена резервация се оферира за едно лице и е в лева с точност до стотинка.
Показател В – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника.	Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника, чието предложение се разглежда $B = \frac{\text{Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника в процедурата}}{\text{Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника в процедурата}} \times 20$	Максимален брой точки по този показател – 20. В случай че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, той ще получи 0 точки.
Показател С – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване.	Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участника, чието предложение се разглежда $C = \frac{\text{Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участника в процедурата}}{\text{Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участника в процедурата}} \times 20$	Максимален брой точки по този показател – 20. В случай че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, той ще получи 0 точки.

Показател	Оценяване на показателя	Пояснение
<p>Показател D – Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при всяко достигане на съответна стойност в лева на закупените от възложителя самолетни билети.</p>	<p>Най-ниска стойност на закупени самолетни билети, при която се предоставя бонусен (безплатен) самолетен билет, предложена от участник в процедурата</p> <p>D =-----x 10</p> <p>Стойност на закупени самолетни билети, при която се предоставя бонусен (безплатен) самолетен билет, предложена от участника, чието предложение се разглежда</p>	<p>Максимален брой точки по този показател - 10.</p> <p>В случай, че участник не предлага бонусен (безплатен) самолетен билет при достигане на съответна стойност на закупени от възложителя самолетни билети, той не прави предложение по т. 4 от ценовото предложение (Образец № 4) и при оценка на ценовото му предложение по показател D ще получи 0 точки.</p>
Показател	Оценяване на показателя	Пояснение
<p>Показател E - Възстановяване на сума (изразено като % стойност) от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран.</p>	<p>Процент на възстановената сума от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран, предложен от участника, чието предложение се разглежда</p> <p>E = -----x 15</p> <p>Най-високият процент на възстановената сума от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран, предложен от участник в процедурата</p>	<p>Максимален брой точки по този показател 15.</p> <p>В случай че участник оферира 0 % като процент на възстановената сума от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран, той ще получи 0 точки.</p>
Показател	Оценяване на показателя	Пояснение
<p>Показател F - Предложена от участника отстъпка (изразена в % стойност) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации.</p>	<p>Процент на отстъпка от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации, предложен от участника, чието предложение се разглежда</p> <p>F = -----x 15</p> <p>Най-високият процент на отстъпка от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации, предложен от участник в процедурата</p>	<p>Максимален брой точки по този показател 15.</p> <p>В случай че участник оферира 0 % като процент на отстъпка от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации, той ще получи 0 точки.</p>

Важно! Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре. (При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата процедура е „публично състезание” и се провежда на основание чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

С обявлението за поръчката е оповестено откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията по обществената поръчка на своя профил на купувача.

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, то т. 1.1. и 1.2. се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Точки 1.1. и 1.2. се прилагат и за подизпълнителите и третите лица, ако участникът възнамерява да ползва такива.

1.4. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61 от Закона за туризма (ЗТ) и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти по чл. 61, ал. 3 от ЗТ, а в случаите по чл. 62 от ЗТ да се съдържа информация в посочения регистър.

Този критерий за подбор се доказва чрез справка в публичния регистър по чл. 61, ал. 3 от ЗТ.

При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 1) в част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП, без да е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изисквани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2.1.2. Участникът следва да е член на International Air Transport Association (IATA) или да притежава акредитация в IATA.

Този критерий за подбор се доказва чрез представяне на заверено копие на документ, удостоверяващ, че участникът е член на IATA или на документ, че притежава акредитация в IATA.

При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 2) в част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП без да е

необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изисквани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2.1.3. Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа в системата Billing and Settlement Plan (BSP) България или в еквивалентна система.

Този критерий за подбор се доказва със заверено копие на документ, удостоверяващ валидна оторизация на участника.

При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 2) в част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП без да е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изисквани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

Списък и кратко описание на критериите за подбор	Изисквано <u>минимално</u> ниво
<p>Участникът трябва да притежава валидна застраховка, покриваща отговорността му на туроператор и/или туристически агент за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.</p> <p>Този критерий за подбор се доказва чрез заверено копие на застрахователна полица за валидна застраховка.</p> <p>При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 5) в част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП без да е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изисквани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да притежава валидна застраховка, покриваща отговорността му на туроператор и/или туристически агент за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.</p>

2.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

Списък и кратко описание на критериите за подбор	Изисквано <u>минимално</u> ниво
<p>Участникът следва да е изпълнявал услуга/и, идентична/и или сходна/и с</p>	<p>Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години от датата на</p>

<p>предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Този критерий за подбор се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 16) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.</p> <p>Участниците не е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изискани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	<p>подаване на офертата, услуга/и, която/ито са с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, и обем най-малко равен на 90 % от прогнозната стойност на поръчката.</p> <p>Под „услуга с идентичен предмет“ се разбира осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници, а под „услуга със сходен предмет“ се разбира осигуряване на хотелско настаняване.</p> <p>„Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на посочения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.</p>
<p>Участникът следва да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.</p> <p>Лицата, осъществяващи функции по продажби на самолетни билети, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и притежаващи сертификат, удостоверяващ IATA квалификация. Лицата трябва да владеят най-малко един чужд език. За признаване владееенето на чужд език на лицата се изисква удостоверяване на следното ниво на владееене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – B2.</p> <p>Този критерий за подбор се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.</p> <p>При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 6) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като предостави</p>	<p>Участникът трябва да разполага с минимум две лица, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка, и които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.</p>

<p>информация за име и фамилия на лицето, образование, професионална квалификация и владеене на чужд език. Участниците не е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изискани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	
<p>Участникът трябва да има право да резервира и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (AMADEUS или друга еквивалентна). Този критерий за подбор се доказва със заверено копие на документ за наличие на правото участникът да резервира и издава билети чрез глобална резервационна система. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 9) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочи резервационната система. Участниците не е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изискани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да има право да резервира и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (AMADEUS или друга еквивалентна).</p>
<p>Участникът трябва да разполага с онлайн резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети. Този критерий за подбор се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация, че участникът разполага с онлайн резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 9) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочи онлайн резервационни станции (терминали), които ползва. Участниците не е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за</p>	<p>Участникът трябва да разполага с 3 (три) онлайн резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети.</p>

<p>подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изискани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	
<p>Участникът трябва да има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.</p> <p>Този критерий за подбор се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация, че участникът има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.</p> <p>При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 9) в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като посочи офис/помещение (собствено или наето) с точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес. Участниците не е необходимо да представят копия на документи, доказващи съответствието им с изискванията за подбор към момента на подаване на офертата. Документите могат да бъдат изискани от възложителя при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.</p>

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Не могат да участват в обществената поръчка участници, както и подизпълнители, за които намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим; участник, за когото се установи, че е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Съгласно чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон, в случаите по чл. 3, т. 8 от същия закон:

- а) Участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;*
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;*
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.*

ВАЖНО! Липсата на основанията за отстраняване във връзка с личното състояние на участниците и съответствието с критериите за подбор се декларира от участниците чрез представяне на ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора. Посочените документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП.
8. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
9. Офертата се подава за целия обем на поръчката.
10. Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници в процедурата.
12. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.
13. Основанията за отстраняване на участника са съгласно чл. 57 от ЗОП във връзка с основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, чл. 107 от ЗОП, както и основанията, посочени в настоящата документация.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. **На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. На опаковката се изписва:

До
Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"
За участие в обществена поръчка с предмет:
.....
/изписва се предмета на обществената поръчка/
.....
наименование на участника:
.....
Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в „Обявлението за поръчка“.
4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
5. **Опаковката включва изброените в точка 6 документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **ценовото предложение за изпълнение на поръчката.****
6. **Съдържание на опаковката:**
 - 6.1. **Списък на документите представени от участника (Образец № 1);**
 - 6.2. **Заявление за участие (Образец № 2);**
 - 6.3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),** където декларира липсата на основанията за отстраняване (Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ приложен към образите на документи).**ВАЖНО!** Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

6.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо);

6.5. Техническо предложение, което включва:

1. Техническо предложение – Образец № 3;
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
3. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3.1
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3.2;
5. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 3.3;
6. Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 3.4.

6.6. Ценово предложение

Участникът представя своето ценово предложение за изпълнението на поръчката в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката – Образец № 4

III. ПОЯСНЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 1- 3 от ЗОП и чл. 41, 43 и 45 от ППЗОП.

На основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП, т.е. информацията, посочена в предходния абзац.

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. На основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП е цитирана в Раздел IV, т. II, т. 1.1.) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 43 от ППЗОП в ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

Информация относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

За участник - обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва **подизпълнители** той:

- посочва в офертата предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие като попълва част IV, раздел B, т. 10 от ЕЕДОП;
- представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

За всеки от подизпълнителите се представя отделен ЕЕДОП. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

За подизпълнителите следва да се имат предвид чл. 66, чл. 67, ал. 1, 2 и 6 и чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Правилата във връзка с директните заплащания с подизпълнители са уредени в проекта на договор.

На основание чл. 65 от ЗОП **участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в част II, раздел B „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП и попълва съответните части на част IV от ЕЕДОП. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите в офертата, за които са посочени конкретни изисквания в настоящата документация, включително в образците на документи, следва да бъдат представени съгласно тези изисквания.
2. Всички образци, които се съдържат в документацията за обществената поръчка и условията описани в тях, са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата.
3. Документи, представени под формата на копия, следва да бъдат заверени на всяка страница „вярно с оригинала” и подпис и печат на участника.
4. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.
5. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език. Документите, които се създават с цел участие в обществена поръчка, се представят на български език. Документи, които се прилагат към офертата, но са вече издадени и са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.
7. На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се извършва при спазване на чл. 104, ал. 4-6 и чл. 181, ал. 4-6 от ЗОП и чл. 54 и чл. 56-58 от ППЗОП от комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена от Възложителя.

Изпращането на протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП до участниците може да се извърши включително чрез електронна поща или факс, ако участниците са посочили такива.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за поръчката.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действията на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП при разглеждане на офертите, включително отварянето на офертите, са съгласно глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

РАЗДЕЛ VI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива;*
- 2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.*

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

За представянето на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които основания за отстраняване са посочени в обявлението за поръчката и в Раздел IV, т. II, т. 1 от настоящата документация, се прилага чл. 58 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

Документите, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, са посочени в обявлението за поръчката и в Раздел IV, т. II, т. 2 от настоящата документация при съобразяване с 64 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение: 2 % от прогнозната стойност на договора, без вкл. ДДС.

Определеният за изпълнител представя гаранцията за изпълнение, преди подписването на договора в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

В случай че изпълнителят избере **формата на парична сума**, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

При усвояване на гаранцията (когато е под формата на парична сума) възложителят писмено уведомява изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

В случай, че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение **под формата на банкова гаранция**, тя трябва да е оригинал на безусловна *неотменяема и изискуема банкова гаранция за 2 % от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС*, със срок на валидност не по-малко от **30 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При условие, че избраният изпълнител реши да обезпечи изпълнението на договора **чрез застраховка**, то същата следва да обезпечава изпълнението му чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора, а Възложителят трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката трябва да покрива отговорността на изпълнителя по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ВАЖНО! Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ VII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ КЪМ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII

ДОГОВОР - ПРОЕКТ

№.../.... 2017г.

Днес,г., в гр.София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

".....", със седалище и адрес на управление:, Район ".....", ж.к.".....", ул."....." №....., ЕИК, представлявано от - Управител/Изпълнителен директор, от друга страна, наричана по – долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след Решение №/.....2017г. на директора на НЦОЗА за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми**“, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва от името и за сметка на Възложителя туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти от НЦОЗА по международни проекти и международни и национални програми, съгласно условията на Приложение № 1-Техническа спецификация на поръчката, Приложение № 2 - Техническо предложение и Приложение № 3 - Ценово предложение, представляващи неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнителят декларира с подписването на този договор, че има сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпании и ще осигури за Възложителя специални/преференциални цени на превозвачите и възможност за покриване на всички заявени от Възложителя дестинации.

МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на адрес, факс, телефон, електронна поща или друг подходящ начин.

Адрес за приемане на заявки:

Факс за приемане на заявки:

Лица, телефони и електронна поща за приемане на заявки:

(2) Изпълнителят осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни на следния мобилен телефон:

(3) При получена заявка Изпълнителят предоставя отговор на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) минути, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването (директни и/или такива с подходящи връзки), но не по-малко от три, като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване и други условия, които са важни за резервацията, и предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до

която се извършва пътуването (ако има такива). Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

(4) Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 1, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Сроктът за изпълнение на заявката, включително и предоставянето на билета в електронен вид е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от определено чрез заповед на Възложителя длъжностно лице. Възложителят определя кога има извънредни обстоятелства.

(6) За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет, представител на Изпълнителя предоставя протокол, който се подписва двустранно от определеното чрез заповед на Възложителя длъжностно лице.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1 най-малко три ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя по електронна поща.

(2) Предложените цени по ал. 1 се формират на база най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите, валидни към момента на подаване на отговор от изпълнителя по съответната заявка, дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство, плюс таксата за обслужване, предложена в ценовата оферта на изпълнителя. Изпълнението на договора се осъществява при спазване на следните ценови предложения:

Такса обслужване при направена самолетна резервация за едно лице: лв. (..... лева);

Освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника в размер на: % (..... процента);

Освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване в размер на: % (..... процента);

Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при всяко достигане на стойност лв. (..... лева) на закупени от възложителя самолетни билети.

Възстановяване на % (..... процента) от сумата от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран.

Предоставяне на отстъпка в размер на..... % (..... процента) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации.

(3) Цената на билетите включва и доставката им до адреса на Възложителя.

(4) Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при „лятно и зимно разписание” и „високи, междинни и ниски сезони”, както и други специални предложения на авиокомпаниите.

(5) Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

(6) Плащането ще се извършва в срок до 10 работни дни по банков път в лева след представяне на следните документи:

- оригинална фактура и/или протокол;
- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон” или заверено копие от електронен самолетен билет;
- протокол по чл. 3, ал. 6 от договора.

(7) Прогнозната стойност на настоящия договор е 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без включено ДДС.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Настоящият договор е със срок от 24 месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лв. без включено ДДС.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на билетите съобразно условията, договорени между страните.

Чл. 7. Възложителят има право да:

1. извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи Изпълнителят няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на Изпълнителя;

2. изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от Изпълнителя по настоящия договор, включително чрез справки от „Амадеус България” ЕООД или от резервационната система, ползвана от изпълнителя, както и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. Изпълнителят няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или възпрепятства предоставянето на такава информация от последните на Възложителя;

3. поиска от Изпълнителя писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от Възложителя срок.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 9. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските или преференциални цени при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации.

(4) Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” и/или други), както и да предлага билети от съответната предпочитана класа при най-благоприятните условия, включително и такива, настъпили след даване на отговор по заявка на възложителя.

(5) При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, не позволяващи осъществяването на съответния полет, и при необходимост, Изпълнителят е длъжен да осигури билет със същата или с друга авиокомпания като се съобрази с изискванията на Възложителя. При неосъществяване на полет, или при отлагане на такъв, не

по вина на Възложителя, ако Възложителят поиска, Изпълнителят дължи връщане на платената сума за съответния самолетен билет, включително такси и други разходи.

Чл. 10. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки и изпълнението им по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

Чл. 12. Изпълнителят съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, други услуги или суми, получени като бонус за пропътувани мили от авиопревозвачите по съответните програми.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията при регистрацията на пътуващото лице.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 14. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят представя учредена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на поетите с договора задължения в размер на **2% от прогнозната стойност на договора, без вкл.ДДС, а именно сумата от 5000 /пет хиляди/лв.,** в една от следните форми:

- *парична сума;*
- *банкова гаранция;*
- *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя*

(2) В случай че Изпълнителят избере **формата на парична сума**, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

При усвояване на гаранцията (когато е под формата на парична сума) Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

(3) В случай че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение **под формата на банкова гаранция**, същата трябва да е оригинал на безусловна *неотменяема и изискуема банкова гаранция за 2% от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС*, със срок на валидност не по-малко от **30 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Тя се усвоява от Възложителя чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

(4) При условие, че избраният Изпълнител реши да обезпечи изпълнението на договора **чрез застраховка**, то същата следва да обезпечава изпълнението му чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора, а Възложителят трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице по

тази застраховка. Застраховката трябва да покрива отговорността на Изпълнителя по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията е под формата на застраховка, тя се усвоява чрез отправяне на претенция до съответния застраховател, че изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

(5) Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(7) При едностранно прекратяване/разваляне на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване/разваляне на договора.

(8) Гаранцията за изпълнение се освобождава/възстановява на Изпълнителя в рамките на 30 дни след изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по договора от Изпълнителя.

(9) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд.

Чл. 15. При неизпълнение на задълженията си по чл. 4, ал. 6 от договора Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 16. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 4, ал.1, 2, 3 и 4, чл. 8, чл. 9, чл. 10, чл. 11, чл. 12 и/или чл. 13 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента) от сумата по чл. 14, ал. 1 от договора за всяко отделно неизпълнение.

Чл. 17. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 18. (1) При неспазване на срока по чл. 3, ал. 3, отразено в протокола по чл. 3, ал. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,25 % неизпълнение.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 3, ал. 5 от договора, отразено в протокола по чл. 3, ал. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на самолетния билет.

Чл. 19. При нарушение на задълженията си по чл. 22, 23 и 24 от настоящия договор, с изключение на предоставянето на информация на външен експерт, съгласно чл. 7 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5000 (пет хиляди) лева.

Чл. 20. Ако при изпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят се отклони поне три пъти от договореното, Възложителят може да развали едностранно настоящия договор без предизвестие. При разваляне на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 21. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 24. Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя ще остане изключителна собственост на Възложителя и ще бъде върнат след прекратяването на договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Договорът се прекратява с изпълнение на някое от условията по чл.5 от настоящия договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. от Изпълнителя, с двумесечно писмено предизвестие, при забава изпълнение на задължението на Възложителя по чл. 4, ал. 6 с повече от 20 работни дни;
4. от Възложителя, без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения;
5. от Възложителя без предизвестие в случаите по чл. 20 от договора;
6. от Възложителя без предизвестие в случай че Изпълнителят бъде лишен от правото да упражнява дейността си.

СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на изключителни и непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителни и непредвидени обстоятелства.

(3) „Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа и др., възникнали след сключването на договора, които могат съществено да затруднят или нарушат нормално изпълнение на нормативноустановените дейности на възложителя.

(4) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 27. (1) Страната, засегната от изключителни или непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на обстоятелствата. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато траят изключителните и непредвидени обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл. 29. (1) Адресите на страните по договора са адресите, посочени на първа страница на договора.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) При промяна на адрес, факс, лице, телефон и/или електронна поща за приемане на заявки за самолетни билети, посочени в чл. 3, ал. 1, Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя.

Чл. 30. Лицето, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е

Чл. 31. *(Тази клауза се прилага само в случаите, когато изпълнителят е посочил в офертата си подизпълнители. В случай, че не се ползват подизпълнители тази клауза не се прилага.)* (1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му, в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането на подизпълнителя изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

(7) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(8) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 7.

Чл. 32. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 33. Този договор не подлежи на изменение или допълнение освен по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора:

- 1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя*
- 2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя*
- 3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :